

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0001  | Gestão e Qualidade                                       |  |             |  |
|----------|---|--|--|-------------|--|
| Objetivo | Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos |  |  |             |  |
|          |   |  |  |             |  |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto  | Meta   | Unidade     |  |
| 2010     | Apoio administrativo da chefia do Gabinete do Prefeito                      | Pagamento do pessoal                                     | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |  |
| 2011     | Custeio administrativo da chefia do Gabinete do Prefeito                    | Custeio administrativo da chefia do Gabinete do Prefeito | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | porcentagem |  |
| 2012     | Qualificação Permanente de Servidores                                       | Qualificação permanente dos servidores                   | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |  |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001    Gestão e Qualidade**

Objetivo    Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto  | Meta   | Unidade     |
|------|--|--|--|-------------|
| 2020 | Apoio administrativo da secretaria de administração e modern | Pagamento de pessoal   | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2021 | Custeio administrativo da secretaria de administração e mode | Custeio administrativo da secretaria de administração e modernização | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2022 | Qualificação Permanente de Servidores                        | Qualificação permanete de servidores                                 | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |
| 2023 | Estágio profissional   | Estágio Profissional   | Contratação de estagiários                           | unidade     |
| 2028 | Custeio dos serviços públicos                                | Manter os pagamentos de contas de energia e água dos propios         |  | Porcentagem |

**Programa 0020    Arquivo Municipal**

Objetivo    Armazenamento e guarda documental.

| Ação | Descrição Ação        | Produto               | Meta   | Unidade     |
|------|-----------------------|-----------------------|--|-------------|
| 2025 | Tratamento documental | Tratamento documental | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto  | Meta   | Unidade     |
|------|--|--|--|-------------|
| 2030 | Apoio administrativo da secretaria de assuntos jurídicos   | Apoio administrativo da secretaria de assuntos jurídicos   | Manter o pagamento dos servidores  | Porcentagem |
| 2031 | Custeio Administrativo da Secretaria de Assuntos Jurídicos | Custeio Administrativo da Secretaria de Assuntos Jurídicos | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                         | Porcentagem |
| 2032 | Qualificação Permanente de Servidores                      | Qualificação permanente dos servidores                     | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                         | Porcentagem |
| 2033 | Despesas com Entes Federados                               | Despesas com Entes Federados                               | Locação de imóvel com outros entes federados                                 | Porcentagem |
| 2034 | Plano de Carreira dos Procuradores                         | Plano de Carreira dos Procuradores                         | Atender às atualização e reorganização do plano de carreira dos procuradores | unidade     |
| 2361 | Custas judiciais e cartorárias                             |  |  | Porcentagem |

**Programa 0082 Sentenças Judiciais**

Objetivo Garantir o pagamento de decisões judiciais, dentre elas sentença de pequeno valor, precatórios ativo e inativos, despesas processuais, honorários advocatícios e periciais.

| Ação | Descrição Ação   | Produto                           | Meta   | Unidade     |
|------|--|-----------------------------------|--|-------------|
| 0003 | Cumprimento de sentenças judiciais de qualquer espécie | Pagamentos de Sentenças Judiciais | Pagamento das despesas com sentenças judiciais | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto   | Meta   | Unidade     |
|------|--|---|--|-------------|
| 2040 | Apoio Administrativo da Secretaria de Segurança Pública Muni | Apoio Administrativo da Secretaria de Segurança Pública Municipal   | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2041 | Custeio Administrativo da Secretaria de Segurança Pública Mu | Custeio Administrativo da Secretaria de Segurança Pública Municipal | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2042 | Qualificação Permanente de Servidores                        | Qualificação permanente dos servidores                              | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0040 Sim Somos a Paz**

Objetivo Reduzir os índices de criminalidade e promover a cultura da paz

| Ação | Descrição Ação   | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|--|---|---|-------------|
| 1040 | Ampliação do sistema de videomonitoramento urbano            | Aquisição de Câmeras  |   | Unidade     |
| 2043 | Manutenção dos Equipamentos do Sistema de Videomonitoramento | Manutenção dos Equipamentos do Sistema de Videomonitoramento Urbano | Manter as ações e atividades dos serviços de videomonitoramento           | Porcentagem |
| 2044 | Sistema de comunicação Digital da GCM                        | Radiocomunicação  | Manter as ações e atividades dos serviços da comunicação via rádio        | Unidade     |
| 2045 | Sistema de Alarmes e Videomonitoramento dos Próprios Municip | Sistema de Alarmes e Videomonitoramento dos Próprios Municipais     | Manter as ações e atividades dos serviços de alarmes e videomonitoramento | Porcentagem |

**Programa 0041 Segurança e Cidadania**

Objetivo Capacitar a GCM para as ações de segurança dos próprios públicos e da sociedade

| Ação | Descrição Ação                         | Produto                                       | Meta  | Unidade     |
|------|--|---|---|-------------|
| 1041 | Centro de operações Inteligência - COI | Centro de Operações de Inteligência           | Padronizar as ações e atividades dos serviços de inteligência | Unidade     |
| 1043 | Prevenção de Crime e Violência         | Diminuir os índices de violência no Município |   | Porcentagem |
| 2046 | Custeio Administrativo do COI          | Manutenção Básica do COI                      | Manter as ações e atividades dos serviços de inteligência     | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0041  | Segurança e Cidadania  |  |             |
|----------|---|--|--|-------------|
| Objetivo | Capacitar a GCM para as ações de segurança dos próprios públicos e da sociedade |  |  |             |
|          |   |  |  |             |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto  | Meta   | Unidade     |
| 2047     | Custeio Administrativo com outros entes federados                               | Locação de imóveis   | Locação de imóvel com outros entes federados | Porcentagem |
| 2049     | Educação e Valorização Profissional   | Qualificar todos o efetivo da GCM's de acordo com a grade da Secretaria Nacional de Segurança Pública - SENASP |  | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

|                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| <b>Programa</b> | <b>0001</b> | <b>Gestão e Qualidade</b> |
|-----------------|-------------|---------------------------|

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>  | <b>Produto</b>                  | <b>Meta</b>   | <b>Unidade</b> |
|-------------|--|---------------------------------|---|----------------|
| 2050        | Apoio Administrativo da Secretaria de Cidadania e Ação Socia | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                             | Porcentagem    |
| 2051        | Custeio Administrativo da Secretaria de Cidadania e Ação Soc | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade          | Porcentagem    |
| 2053        | Custeio dos Serviços do Cadastro Único, Vigilância Socioassi | Manutenção Básica               | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade          | Porcentagem    |
| 2054        | Aprimoramento da Gestão do SUAS e da Proteção Social Básica  | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores          | Porcentagem    |
| 2055        | Manutenção dos Conselhos Tutelares                           | Manutenção Básica               | Manter as ações e atividades dos serviços do conselho tutelar | Porcentagem    |
| 2083        | Gerenciamento de indenizações e devoluções de receita        |                                 | Manter o pagamento de despesas                                | Porcentagem    |
| 2084        | Cumprimento de obrigações de exercícios anteriores           |                                 | Manter o pagamento de despesas                                | Porcentagem    |

|                 |             |                               |
|-----------------|-------------|-------------------------------|
| <b>Programa</b> | <b>0050</b> | <b>Proteção Social Básica</b> |
|-----------------|-------------|-------------------------------|

Objetivo Garantir o bom funcionamento da Proteção Social Básica, bem como das ações que lhes são vinculadas e do gerenciamento geral dos Centros de Referência de Assistência Social. Atender às resoluções, normativas, orientações técnicas, aos planos nacionais e à legislação pertinente às políticas públicas de Assistência Social

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>  | <b>Produto</b>                            | <b>Meta</b>   | <b>Unidade</b> |
|-------------|--|---|---|----------------|
| 1050        | Ações Intersetoriais Voltadas ao Descumprimento de Condição  | Acompanhamento saúde e educação           | Aumenta o índice do MDS   | Índice MDS     |
| 1051        | Cadastramento de Usuários no Cadastro Único e Busca Ativa Em | Cobertura de famílias extremamente pobres | Promover acesso aos programas da CRAS   | Porcentagem    |
| 1052        | Acessuas Trabalho  | Encaminhamentos                           |   | unidade        |
| 2056        | PAIF – Programa de Atenção Integral à Família                | Qualidade do atendimento                  | Promover acesso aos programas da CRAS   | Atendimento    |
| 2057        | Benefícios Eventuais   | Cobertura da população específica         | Possibilitar auxílio emergencial ao usuários em situações de risco social e pessoal | Porcentagem    |
| 2058        | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos          | Atendimentos do público-meta específico   | Prevenir situações de risco social e pessoal  | unidade        |
| 2059        | Ações dos Programas de Transferência de Renda                | Atividades socioeducacionais              | Promover acesso a renda e acompanhamento sociofamiliar                              | Atendimento    |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

|          |  |                        |  |         |
|----------|--|------------------------|--|---------|
| Programa | 0050   | Proteção Social Básica |  |         |
| Objetivo | Garantir o bom funcionamento da Proteção Social Básica, bem como das ações que lhes são vinculadas e do gerenciamento geral dos Centros de Referência de Assistência Social. Atender às resoluções, normativas, orientações técnicas, aos planos nacionais e à legislação pertinente às políticas públicas de Assistência Social |                        |  |         |
| Ação     | Descrição Ação   | Produto                | Meta   | Unidade |
| 2375     | Ações de Proteção Social Básica e Especial aprovadas pelo CM   |                        | Promover acesso aos serviços/programas das Proteções Sociais - Básica e Especial | Unidade |

|          |   |   |   |             |
|----------|---|---|---|-------------|
| Programa | 0051  | Proteção Social Especial                              |   |             |
| Objetivo | Garantir o bom funcionamento da Proteção Social Especial, bem como das ações que lhes são vinculadas e do gerenciamento geral dos Centros de Referência Especial de Assistência Social. Atender às resoluções, normativas, orientações técnicas, aos planos nacionais e à legislação pertinente às políticas públicas de Assistência Social voltados para famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violência/violação de direitos |   |   |             |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto   | Meta  | Unidade     |
| 1054     | Construção de CREAS   | Construção de CREAS                                   | Ampliar o número de centros de referência especial de assistência social                      | unidade     |
| 2260     | Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e  | Atendimento para famílias                             | Prevenir situações de risco social e pessoal  | Atendimento |
| 2261     | Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua   | Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua | Prevenir situações de risco social e pessoal  | Atendimento |
| 2262     | Serviço Especializado de Abordagem Social   | Atendimento   | Prevenir situações de risco social e pessoal  | Atendimento |
| 2263     | Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos  | Atendimento   | Prevenir situações de risco social e pessoal  | Atendimento |
| 2264     | Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiê  | Atendimento   | Promover acesso aos programas da CRAS   | Atendimento |
| 2265     | Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos  | Atendimento   | Diminuir incidência de situações de risco social e pessoal                                    | atendimento |
| 2266     | Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos c  | Atendimento   | Diminuir incidência de situações de risco social e pessoal                                    | atendimento |
| 2267     | Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de   | Atendimento   | Prevenir situações de risco social e pessoal  | atendimento |
| 2268     | Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolesc  | Atendimentos  | Acolhimento e atendimento integral de crianças e adolescentes que tiveram vínculos familiares | atendimento |
| 2269     | Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI   | Atendimento   | Retirar crianças e adolescentes da situação de trabalho infantil                              | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0051 Proteção Social Especial**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da Proteção Social Especial, bem como das ações que lhes são vinculadas e do gerenciamento geral dos Centros de Referência Especial de Assistência Social. Atender às resoluções, normativas, orientações técnicas, aos planos nacionais e à legislação pertinente às políticas públicas de Assistência Social voltados para famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de violência/violação de direitos

| Ação | Descrição Ação                                       | Produto | Meta   | Unidade     |
|------|--|---------|--|-------------|
| 2374 | Plano de Aplicação do FMI – Fundo Municipal do Idoso |         | Financiar ações conforme deliberação do CMI. | Porcentagem |

**Programa 0052 Ações à criança e ao adolescente**

Objetivo Garantir o bom funcionamento das ações que lhes são vinculadas e do gerenciamento geral das ações do fundo.

| Ação | Descrição Ação                                      | Produto | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------|--|-------------|
| 2373 | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |         | Prevenir situações de risco social e pessoal | Porcentagem |

**Programa 0053 Promoção da Igualdade Racial**

Objetivo

| Ação | Descrição Ação                        | Produto | Meta   | Unidade |
|------|---------------------------------------|---------|--|---------|
| 2376 | Ações de Promoção da Igualdade Racial |         | Contribuir para o combate à discriminação racial e étnica. | Ações   |

**Programa 0500 Ações Administrativas**

Objetivo Atender a demanda do Gabinete, Expediente e Gestão Administrativa

| Ação | Descrição Ação  | Produto | Meta  | Unidade     |
|------|---|---------|---|-------------|
| 2372 | Plano de Aplicação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança |         | Financiar ações de acordo com o plano de aplicação do CMDCA . | Porcentagem |



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|--|---------------------------------|--|-------------|
| 2060 | Apoio Administrativo da Secretaria de Desenvolvimento Econôm | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2061 | Custeio Administrativo da Secretaria de Desenvolvimento Econ | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2062 | Qualificação Permanente de Servidores                        | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0060 Fomento ao Desenvolvimento Industrial**

Objetivo Garantir o Desenvolvimento Industrial Local

| Ação | Descrição Ação                       | Produto | Meta                                      | Unidade |
|------|--------------------------------------|---------|---|---------|
| 2063 | Incubadora de Empresas Barão de Mauá | Empresa | Ofertar apoio técnico para empreendedores | unidade |
| 2064 | Atrair novos empreendimentos         | Empresa | Ofertar apoio técnico para empreendedores | unidade |

**Programa 0061 Fomento ao Desenvolvimento do Turismo**

Objetivo Promover o Turismo na cidade

| Ação | Descrição Ação              | Produto | Meta                                  | Unidade |
|------|-----------------------------|---------|---------------------------------------|---------|
| 1060 | Divulgação do Turismo Local | Eventos | Realizar evento de fomento ao turismo | Eventos |

**Programa 0062 Fomento ao Comércio e Serviços**

Objetivo Fomentar os Comércio e Serviços nos Bairros, Capacitar os Micro Empreendedores e gerar Emprego e Renda

| Ação | Descrição Ação                                    | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|---|---|---|-------------|
| 1061 | Descentralização dos Eixos Comerciais             | Empresas  | Ofertar apoio técnico para empreendedores             | unidade     |
| 1062 | Formalização e Qualificação do Micro Empreendedor | Formalização e Qualificação do Micro Empreendedor | Promover ações de aperfeiçoamento para empreendedores | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0062   | Fomento ao Comércio e Serviços |                   |                            |         |
|----------|--|--------------------------------|-------------------|----------------------------|---------|
| Objetivo | Fomentar os Comércio e Serviços nos Bairros, Capacitar os Micro Empreendedores e gerar Emprego e Renda |                                |                   |                            |         |
|          |  |                                |                   |                            |         |
| Ação     | Descrição Ação   |                                | Produto           | Meta                       | Unidade |
| 2065     | Fórum e Feira de Negócios  |                                | Feira de negócios | Realizar evento de fomento | Eventos |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação  | Produto              | Meta                              | Unidade     |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------------|
| 2070 | Apoio Administrativo da Secretaria de Educação        | Pagamento de Pessoal | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2072 | Apoio Administrativo                                  | Pagamento de Pessoal | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2073 | Apoio Administrativo                                  | Pagamento de Pessoal | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2074 | Apoio Administrativo                                  | Pagamento de Pessoal | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2075 | Apoio Administrativo                                  | Pagamento de Pessoal | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2083 | Gerenciamento de indenizações e devoluções de receita |                      |                                   | Porcentagem |
| 2084 | Cumprimento de obrigações de exercícios anteriores    |                      |                                   | Porcentagem |
| 2356 | Apoio Administrativo - Pré Escola                     |                      | Manter o pagamento dos servidores | Porcentagem |
| 2357 | Custeio do Ensino Superior                            |                      |                                   | Porcentagem |

**Programa 0070 Formação e Valorização dos Profissionais da Educação**

Objetivo Garantir formação e especialização aos profissionais da rede municipal de ensino

| Ação | Descrição Ação                   | Produto                                    | Meta  | Unidade |
|------|----------------------------------|--|---|---------|
| 1070 | Seminários e Eventos             | Eventos                                    | Realizar seminário e cursos de formação   | Eventos |
| 1071 | Seminários e Eventos             | Eventos e atividades de cunho educacional. | Realizar seminário e cursos de formação   | Eventos |
| 1072 | Seminários e Eventos             | Eventos de cunho educacional               | Realizar evento de cunho educacional  | unidade |
| 1073 | Seminários e Eventos             | Eventos e atividade de cunho educacional   | Realizar evento de cunho educacional  | unidade |
| 1074 | Seminários e Eventos             | Eventos e atividade de cunho educacional   | Realizar evento de cunho educacional  | unidade |
| 1075 | Consultoria e Assessoria Técnica | Consultoria e Assessoria Técnica           | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica3 | unidade |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

| Programa | 0070   | Formação e Valorização dos Profissionais da Educação |  |             |
|----------|--|--|--|-------------|
| Objetivo | Garantir formação e especialização aos profissionais da rede municipal de ensino |  |  |             |
| Ação     | Descrição Ação   | Produto  | Meta   | Unidade     |
| 1076     | Consultoria e Assessoria Técnica   | Consultoria e Assessoria                             | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica | unidade     |
| 1077     | Consultoria e Assessoria Técnica   | Consultoria e Assessoria                             | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica | unidade     |
| 1078     | Consultoria e Assessoria Técnica   | Consultoria e Assessoria                             | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica | unidade     |
| 1079     | Consultoria e Assessoria Técnica   | Consultoria e Assessoria                             | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica | unidade     |
| 2311     | Cursos e Treinamentos  | Qualificação Permanente de Servidores                | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                               | porcentagem |
| 2312     | Cursos e Treinamentos  | Qualificação Permanente de Servidores                | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores100                            | porcentagem |
| 2313     | Cursos e Treinamentos  | Qualificação Permanente de Servidores                | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                               | Porcentagem |
| 2314     | Cursos e Treinamentos  | Qualificação Permanente de Servidores                | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                               | porcentagem |
| 2315     | Cursos e Treinamentos  | Qualificação Permanente de Servidores                | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                               | Porcentagem |
| 2362     | Seminários e Eventos - Pré Escola  |  | Realizar seminário e cursos de formação  | Eventos     |
| 2363     | Consultoria e Assessoria Técnica - Pré Escola                                    |  | Promover recursos para contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica | unidade     |
| 2365     | Cursos e Treinamentos - Pré Escola   |  | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                               | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

| <b>Programa 0071 Acesso e Permanência na Educação Básica</b> |   |  |  |                |
|--|---|--|--|----------------|
| Objetivo   | Promover o bom funcionamento e a aplicação dos recursos no ensino municipal elevando a qualidade no processo aprendizagem |  |  |                |
| <b>Ação</b>  | <b>Descrição Ação</b>   | <b>Produto</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
| 2316   | Custeio Administrativo do APEB  | Despesas para o bom funcionamento e desempenho das atividades            | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem    |
| 2317   | Custeio Administrativo do APEB  | Despesas para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem    |
| 2318   | Custeio Administrativo do APEB  | Despesas para bom funcionamento e desempenho                             | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem    |
| 2319   | Custeio Administrativo do APEB  | Despesas para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem    |
| 2320   | Custeio Administrativo do APEB  | Depesas para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade  | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem    |
| 2321   | Uniforme Escolar  | Uniforme Escolar   | Fornecer uniforme escolar pra rede municipal   | Porcentagem    |
| 2322   | Uniforme Escolar  | Uniforme Escolar   | Fornecer uniforme escolar pra rede municipal   | Porcentagem    |
| 2323   | Uniforme Escolar  | Uniforme Escolar   | Fornecer uniforme escolar pra rede municipal   | Porcentagem    |
| 2324   | Uniforme Escolar  | Uniforme Escolar   | Fornecer uniforme escolar pra rede municipal   | Porcentagem    |
| 2325   | Alimentação Escolar   | Necessidades nutricionais dos alunos                                     | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem    |
| 2326   | Alimentação Escolar   | Alimentação escolar  | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem    |
| 2327   | Alimentação Escolar   | Alimentação  | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem    |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0071 Acesso e Permanência na Educação Básica**

Objetivo Promover o bom funcionamento e a aplicação dos recursos no ensino municipal elevando a qualidade no processo aprendizagem

| Ação | Descrição Ação                   | Produto  | Meta   | Unidade     |
|------|----------------------------------|--|--|-------------|
| 2328 | Alimentação Escolar              | Alimentação  | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |
| 2330 | Convênio Cooperação Técnica      | Convênio   | Manter as ações e atividades com o convênio de cooperação técnica                                  | Unidade     |
| 2332 | Convênio Cooperação Técnica      | Convênio   | Manter as ações e atividades com o convênio de cooperação técnica                                  | unidade     |
| 2345 | Convênio com FNDE                | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade |  | Unidade     |
| 2358 | Custeio do APEB - Pré-Escola     |  | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem |
| 2359 | Uniforme Escolar                 |  | Fornecer uniforme escolar pra rede municipal   | Porcentagem |
| 2360 | Alimentação Escolar - Pré-Escola |  | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |

**Programa 0072 Ampliação da Rede Municipal de Ensino**

Objetivo Executar o plano de metas do governo e atender a demanda reprimida no município

| Ação | Descrição Ação                          | Produto                                 | Meta   | Unidade |
|------|---|---|--|---------|
| 1263 | Aquisição Imóvel/Desapropriação CEU     | Aquisição Imóvel / Desapropriação CEU   | Aquisição Imóvel / Desapropriação CEU            | unidade |
| 1267 | Centro de Educação Unificado - CEU      | Centro de Educação Unificado - CEU      | Atender às necessidades da adaptação dos espaços | Unidade |
| 1269 | Aquisição de mobiliário para novas UE's | Aquisição de mobiliário para novas UE's |  | Unidade |
| 1270 | Projetos de Engenharia                  | Projetos de Engenharia                  |  | unidade |
| 1271 | Projetos de engenharia                  | Projetos de engenharia                  | Atender às necessidades de engenharia            | unidade |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

| Programa | 0072  | Ampliação da Rede Municipal de Ensino                            |  |             |
|----------|---|--|--|-------------|
| Objetivo | Executar o plano de metas do governo e atender a demanda reprimida no município |  |  |             |
|          |   |  |  |             |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto  | Meta   | Unidade     |
| 1272     | Projetos de engenharia  | Projetos de engenharia Melhorar a manutenção predial das escolas | Atender às necessidades de engenharia                | unidade     |
| 1273     | Projetos de engenharia  | Projetos de engenharia   | Atender às necessidades de engenharia                | unidade     |
| 1274     | convênio pró-infância   | Construção   |  | unidade     |
| 1275     | convênio FDE  | Unidade Escolar  |  | unidade     |
| 2305     | Custeio Administrativo do CEU   | Manutenção Básica das Unidades                                   | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2339     | Ampliação, Reforma e Construção de Escolas – Pré Escola                         |  | Melhorar a manutenção predial das escolas            | Porcentagem |
| 2340     | Custeio Administrativo do CEU   | Despesas necessárias para o bom andamento das unidades.          | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2341     | Custeio Administrativo do CEU   | Despesas necessárias para o bom andamento das unidades.          | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2342     | custeio CEU esporte lazer e cultura – próprio                                   | custeio CEU esporte lazer e cultura – próprio                    | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001    Gestão e Qualidade**

Objetivo    Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>                                       | <b>Produto</b>                      | <b>Meta</b>   | <b>Unidade</b> |
|-------------|---|-------------------------------------|---|----------------|
| 2080        | Apoio Administrativo da Secretaria de Finanças              | Pagamento de Pessoal                | Manter o pagamento dos servidores   | Porcentagem    |
| 2081        | Custeio Administrativo da Secretaria de Finanças            | Manutenção Básica da Secretaria     | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                              | Porcentagem    |
| 2082        | Qualificação Permanente de Servidores                       | Qualificação                        | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                              | Porcentagem    |
| 2083        | Gerenciamento de indenizações e devoluções de receita       | Pagamentos indenizatórios           | Pagamento das despesas de indenizações  | Porcentagem    |
| 2084        | Cumprimento de obrigações de exercícios anteriores          | Pagamentos de Obrigações Anteriores | Regularizar as despesas de eobrigações de xercícios anteriores                    | Porcentagem    |
| 2085        | Ações para desenvolvimento regional – ABCDMR                | Transferência de recursos           | Contribuição para entidade consórcio intermunicipal do ABC                        | Porcentagem    |
| 2086        | Gestão para diminuição da Dívida Ativa do Município         | Gestão da Dívida Ativa Municipal    | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                              | Porcentagem    |
| 2087        | Aumento da arrecadação, fiscalização e controle de Tributos | Arrecadação e Fiscalização          | Promover a fiscalização das atividades relativas a prestação de serviços do setor | Porcentagem    |
| 2088        | Formar patrimônio progressivo do servidor – PASEP           | PASEP                               | Manter as despesas com contribuições para formação do PASEP                       | Porcentagem    |
| 2095        | Parcerias Público e Privado                                 |                                     |   | Porcentagem    |

**Programa 0080    Gestão de suprimentos, materiais estocáveis e patrimônio**

Objetivo    Gerenciar de forma eficaz o armazenamento de materiais e equipamentos, de modo a buscar a redução de gastos, a contenção de custos e a eliminação de desperdícios, assim como melhorar a utilização e conservação dos próprios públicos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>                                       | <b>Produto</b>  | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
|-------------|---|---|--|----------------|
| 2089        | Aquisições e gerenciamento dos suprimentos e materiais esto | Aquisições e gerenciamento dos suprimentos e materiais estocáveis | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2285        | Controle e gerenciamento dos investimentos do município     | Controle e gerenciamento  | Gestão dos investimentosdo município                 | Porcentagem    |



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0081 Administração da Dívida Pública**

Objetivo Gerenciar contratos de financiamentos e empréstimos pactuados pelo município

| Ação | Descrição Ação                   | Produto                          | Meta   | Unidade     |
|------|----------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 0001 | Gestão da dívida pública interna | Gestão da dívida pública interna | Pagamento das despesas da dívida pública interna | Porcentagem |
| 0002 | Gestão da dívida pública externa | Gestão da dívida pública externa | Pagamento das despesas da dívida pública externa | Porcentagem |

**Programa 0083 Programa de Modernização da Administração Tributária**

Objetivo É a melhoria da qualidade do gasto público, a fim de proporcionar aos municípios uma gestão eficiente, que gere aumento de receitas e/ou redução do custo unitário dos serviços prestados à coletividade

| Ação | Descrição Ação                      | Produto | Meta | Unidade     |
|------|-------------------------------------|---------|------|-------------|
| 1080 | Programa de Modernização Tributária |         |      | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

|                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| <b>Programa</b> | <b>0001</b> | <b>Gestão e Qualidade</b> |
|-----------------|-------------|---------------------------|

Objetivo      Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>                           | <b>Produto</b>                  | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
|-------------|---|---------------------------------|--|----------------|
| 2090        | Apoio Administrativo da Secretaria do Governo   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                              | Porcentagem    |
| 2091        | Custeio Administrativo da Secretaria do Governo | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade           | Porcentagem    |
| 2092        | Qualificação Permanente de Servidores           | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores           | Porcentagem    |
| 2093        | Mauá Digital                                    | Tecnologia                      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade           | Porcentagem    |
| 2094        | Festividades                                    | Eventos                         | Manter as ações e atividades da comissão municipal de festejos | Unidade        |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação                                    | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------------------------------|--|-------------|
| 2100 | Apoio Administrativo da Secretaria de Habitação   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2101 | Custeio Administrativo da Secretaria de Habitação | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**Programa 0100 Bolsa Aluguel**

Objetivo Beneficiar famílias removidas de áreas de risco e intervenção, bem como famílias em situação de vulnerabilidade social

| Ação | Descrição Ação   | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|--|-----------|---|-------------|
| 1100 | Intervenção ou remoção de área de risco                      | Benefício | Possibilitar auxílio moradia emergencial a família em área de risco | Porcentagem |
| 1101 | Auxílio Moradia Emergencial – AME decorrente de convênio com | Benefício | Possibilitar auxílio moradia emergencial a família em área de risco | Porcentagem |

**Programa 0101 Regularização Fundiária**

Objetivo Legalização Urbanística e jurídica das áreas urbanas do Município

| Ação | Descrição Ação                             | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|--|---|---|-------------|
| 1102 | PAC- Oratório                              | Áreas   |   | Porcentagem |
| 1103 | PAC - Cerqueira Leite                      | Áreas   |   | Porcentagem |
| 1108 | Outros Serviços de Regularização Fundiária | Áreas   | Regularizar núcleos habitacionais existentes no município | Porcentagem |
| 1109 | Chafick Macuco                             | Regularizar núcleos habitacionais existentes no município |   | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0102 Trabalho Social**

Objetivo Facilitar a inclusão de grupos sociais vulneráveis, promovendo seu bem estar e solucionando problemas.

| Ação | Descrição Ação                         | Produto | Meta  | Unidade     |
|------|--|---------|---|-------------|
| 1105 | Trabalho Social PAC - Oratório         | Áreas   | Promover acesso aos programas das secretarias parceiras | Porcentagem |
| 1106 | Trabalho Social PAC - Cerqueira Leite  | Áreas   |   | Porcentagem |
| 1107 | Trabalho Social Minha Casa, Minha Vida | Áreas   | Promover acesso aos programas das secretarias parceiras | Porcentagem |

**Programa 0103 Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação**

Objetivo Suprir despesas do fundo

| Ação | Descrição Ação  | Produto   | Meta | Unidade     |
|------|---|---|------|-------------|
| 2103 | Ação do Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação | Contribuir para a redução do déficit habitacional e para a melhoria das condições habitacionais de assentamentos populacionais de baixa renda |      | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001    Gestão e Qualidade**

Objetivo    Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                         | Meta  | Unidade     |
|------|--|---------------------------------|---|-------------|
| 2110 | Apoio Administrativo da Secretaria de Planejamento Urbano    | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                         | Porcentagem |
| 2111 | Custeio administrativo da Secretaria de Planejamento Urbano  | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade      | Porcentagem |
| 2112 | Qualificação Permanente de Servidores                        | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores      | Porcentagem |
| 2114 | Modernização dos Procedimentos de Licenciamentos Urbanístico | Documentos                      | Diminuir os prazos para emissão de documentos solicitados | Porcentagem |

**Programa 0110    Modernização do Planejamento Urbano**

Objetivo    Investimentos necessários para a melhoria dos serviços prestados pela Secretaria de Planejamento Urbano

| Ação | Descrição Ação   | Produto      | Meta  | Unidade     |
|------|--|--------------|---|-------------|
| 2113 | Implantação e Desenvolvimento do Observatório de Políticas P | Observatório | Melhoria nas informações socioeconômicos  | Unidade     |
| 2115 | Modernização dos Procedimentos e Serviços de Fiscalização    | Fiscalização | Intensificar a fiscalização e diminuir as irregularidades existentes no município | Porcentagem |
| 2116 | Requalificação Urbana de Projetos Especiais                  | Estudos      | Promover estudos urbanísticos de áreas estratégicas                               | Unidade     |
| 2119 | Melhoria da eficiência na análise técnica e emissão de docum | Processo     | Diminuir os prazos para emissão de documentos solicitados                         | Porcentagem |

**Programa 0111    Geoprocessamento**

Objetivo    Aprimorar os serviços de Geoprocessamento

| Ação | Descrição Ação   | Produto              | Meta   | Unidade |
|------|--|----------------------|--|---------|
| 2117 | Levantamento Aerofotogramétrico e Revisão da Restituição -Ba | Cartográfica Digital | Levantamento aerofotogramétrico, imagem de satélite e customização do geoprocessamento | Unidade |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0112 Leis Urbanísticas e Monitoramento**

Objetivo Melhoria do ambiente urbano e qualidade de vida para a população

| Ação | Descrição Ação   | Produto           | Meta   | Unidade     |
|------|--|-------------------|--|-------------|
| 2118 | Plano Diretor, Lei de Uso e Ocupação de Solo, Código de Obra | Documentos e Leis | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**Programa 0113 Implementação do Plano de Saneamento Básico**

Objetivo Implementar e coordenar as ações do Plano Municipal de Saneamento

| Ação | Descrição Ação   | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|--|---|---|-------------|
| 2350 | Ações de Gerenciamento e Desenvolvimento do Plano de Saneame | Orientação e controle de metas estabelecidos no Plano Municipal de Saneamento | coordenar as ações do Plano Municipal de Saneamento | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

|                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| <b>Programa</b> | <b>0001</b> | <b>Gestão e Qualidade</b> |
|-----------------|-------------|---------------------------|

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>  | <b>Produto</b>                                       | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
|-------------|--|--|--|----------------|
| 2083        | Gerenciamento de indenizações e devoluções de receita          |  |  | Porcentagem    |
| 2084        | Cumprimento de obrigações de exercícios anteriores             |  |  | Porcentagem    |
| 2120        | Apoio Administrativo de Secretaria de Saúde / Fundo Municipa   | Pagamento de Pessoal                                 | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem    |
| 2121        | Custeio Administrativo da Secretaria de Saúde / Fundo Municipi | Manutenção Básica da Secretaria                      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2122        | Qualificação Permanente de Servidores                          | Qualificação   | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem    |
| 2282        | Custeio da Atenção Básica                                      | Manutenção Básica da Secretaria                      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2283        | Custeio - Manutenção de Estoque                                | Manutenção Básica da Secretaria                      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2284        | Custeio - Campanha de Vacina                                   | Manutenção Básica da Secretaria                      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2348        | Custeio da Assistência Farmacêutica                            | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade |  | Porcentagem    |
| 2349        | Custeio com ações não programas - judiciais                    |  |  | Porcentagem    |
| 2368        | Participação e controle social                                 |  |  | Porcentagem    |

|                 |             |   |
|-----------------|-------------|---|
| <b>Programa</b> | <b>0120</b> | <b>Ampliação e Qualificação da Atenção Básica</b> |
|-----------------|-------------|---|

Objetivo

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>                                   | <b>Produto</b>            | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
|-------------|---|---------------------------|--|----------------|
| 1121        | Qualificação das UBSs                                   | Unidades Básicas de Saúde | Construção e adequação da estrutura física           | Unidade        |
| 2123        | Cuteio das Unidades Básicas de Saúde                    | Manutenção básica         | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Unidade        |
| 2369        | Manutenção do Contrato de Gestão - Central de Convênios |                           |  | Porcentagem    |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0121 Reorganização e Qualificação da Atenção Especializada**

Objetivo Garantir a oferta de serviços e ações humanizadas de cuidado em atenção psicossocial

| Ação | Descrição Ação  | Produto   | Meta   | Unidade     |
|------|---|---|--|-------------|
| 1122 | Construção e reforma para atenção especializada         | Unidades especializadas                                     |  | Unidade     |
| 2124 | Custeio das Unidades Especializadas                     | Manutenção básica das unidades                              | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2125 | Implantação CER   | Manutenção básica serviços de imagem e de análises clínicas | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2369 | Manutenção do Contrato de Gestão - Central de Convênios |   |  | Porcentagem |

**Programa 0122 Qualificação da Proteção a Saúde e Vigilâncias**

Objetivo Oferecer serviços de qualidade à população com o desenvolvimento de seus programas específicos, promovendo a proteção e o controle de agravos à saúde

| Ação | Descrição Ação  | Produto       | Meta | Unidade     |
|------|---|---------------|------|-------------|
| 1123 | Qualificação das Vigilâncias                            | CCZ Reformado |      | unidade     |
| 2369 | Manutenção do Contrato de Gestão - Central de Convênios |               |      | Porcentagem |

**Programa 0123 Reorganização e Qualificação da Atenção em Urgência e Emergê**

Objetivo Ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência/emergência nos serviços de saúde de forma ágil e oportuna e o atendimento domiciliar

| Ação | Descrição Ação  | Produto | Meta | Unidade     |
|------|---|---------|------|-------------|
| 1122 | Construção e reforma para atenção especializada         |         |      | Unidade     |
| 2369 | Manutenção do Contrato de Gestão - Central de Convênios |         |      | Porcentagem |

**Programa 0124 Qualificação da Atenção Hospitalar**

Objetivo Ampliar e qualificar o atendimento hospitalar

| Ação | Descrição Ação                        | Produto                          | Meta   | Unidade     |
|------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1124 | Qualificação do Novo Hospital Nardini | Qualificação do Hospital Nardini |  | Unidade     |
| 2272 | Convênio com a Santa Casa             | Manutenção básica                | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

|          |   |                                    |         |      |             |
|----------|---|------------------------------------|---------|------|-------------|
| Programa | 0124  | Qualificação da Atenção Hospitalar |         |      |             |
| Objetivo | Ampliar e qualificar o atendimento hospitalar           |                                    |         |      |             |
|          |   |                                    |         |      |             |
| Ação     | Descrição Ação  |                                    | Produto | Meta | Unidade     |
| 2369     | Manutenção do Contrato de Gestão - Central de Convênios |                                    |         |      | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|--|---------------------------------|--|-------------|
| 2130 | Apoio Administrativo da Secretaria de Serviços Urbanos   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2131 | Custeio Administrativo da Secretaria de Serviços Urbanos | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2132 | Qualificação Permanente de Servidores                    | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |
| 2133 | Manutenção da Frota                                      | Manutenção Básica da Frota      | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**Programa 0130 Estrutura e Conservação de Próprios**

Objetivo Garantir o bom funcionamento dos próprios e equipamentos

| Ação | Descrição Ação                      | Produto           | Meta   | Unidade     |
|------|-------------------------------------|-------------------|--|-------------|
| 2139 | Manutenção de equipamentos públicos | Manutenção Básica | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**Programa 0131 Funerária e Cemitérios**

Objetivo Garantir o atendimento dos serviços funerários de cemitérios

| Ação | Descrição Ação        | Produto | Meta | Unidade |
|------|-----------------------|---------|------|---------|
| 1130 | Construção de velório | Velório |      |         |

**Programa 0132 Cidade Iluminada**

Objetivo Manter ruas, praças e canteiros iluminados

| Ação | Descrição Ação                               | Produto            | Meta               | Unidade     |
|------|--|--------------------|--------------------|-------------|
| 2287 | Conservação e extensão da iluminação pública | Iluminação Pública | Iluminação Pública | Porcentagem |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0132 Cidade Iluminada**

Objetivo Manter ruas, praças e canteiros iluminados

| Ação | Descrição Ação                     | Produto            | Meta   | Unidade     |
|------|------------------------------------|--------------------|--|-------------|
| 2288 | Fornecimento de iluminação pública | Iluminação Pública | Pagamento do fornecimento de iluminação pública em vias, vielas e praças públicas à concessionária | Porcentagem |

**Programa 0133 Cidade Limpa**

Objetivo Manter a cidade limpa, oferecendo a população todos os serviços necessários, como, coleta de resíduos, coleta seletiva, varrição, cata bagulho, limpeza de canteiros e praças, bueiros e outros serviços.

| Ação | Descrição Ação                      | Produto                     | Meta  | Unidade        |
|------|-------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 2134 | Manejo de Resíduos                  | Manejo de Resíduos          | Manter o serviço já existente e ampliar de acordo com a necessidade | Tonelada / ano |
| 2135 | Conservação de Vias                 | Conservação de Vias         | Manter o serviço já existente e ampliar de acordo com a necessidade | Porcentagem    |
| 2136 | Limpeza de Rios e Piscinões         | Limpeza de Rios e Piscinões | Manter o serviço já existente e ampliar de acordo com a necessidade | Porcentagem    |
| 2137 | Eco Pontos                          | Eco Pontos                  | Manter as ações e atividades dos serviços                           | Unidade        |
| 2138 | Locação de Equipamentos Motorizados | Locação de Equipamentos     | Locar equipamentos para atender às necessidades                     | Hrs/ano        |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001    Gestão e Qualidade**

Objetivo    Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação                                | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------------------------------|--|-------------|
| 2140 | Apoio Administrativo da Secretaria de Obras   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2141 | Custeio Administrativo da Secretaria de Obras | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2142 | Qualificação Permanente de Servidores         | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0140    Mauá Infraestrutura Urbana - Drenagem e Pavimentação**

Objetivo    Melhorar a infraestrutura urbana da cidade com obras de pavimentação, drenagem pluvial e obras de canalização de córregos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                     | Meta  | Unidade |
|------|--|-----------------------------|---|---------|
| 1140 | Drenagem urbana e combate à enchentes                        | Drenagem                    | Canalização de córregos   | Km      |
| 1141 | PAC - Eixo Tamandateí  | Pavimentação                |   | Km      |
| 1142 | PAC - Pavimentação   | Pavimentação e recapeamento |   | Km      |
| 1143 | Plano Comunitário  | Pavimentação                | Execução de novas pavimentações de ruas através do plano comunitário de melhorias | Km      |
| 1144 | Pavimentação, recapeamento e obras complementares de vias pú | Pavimentação                | Execução de melhoria na malha viária  | Km      |
| 1145 | Obras de vielas e escadarias                                 | Vielas pavimentadas         | Execução de melhoria na pavimentação de viela                                     | Km      |

**Programa 0141    Manutenção de próprios municipais**

Objetivo    contratação de obras e serviços de manutenção de edificações de próprios municipais

| Ação | Descrição Ação   | Produto           | Meta   | Unidade     |
|------|--|-------------------|--|-------------|
| 2143 | Manutenção de próprios municipais                            | Manutenção Básica | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2371 | Urbanização e construção de Unidades Habitacionais - Jd. Ken |                   |  | Unidade     |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

**Programa 0142 Mauá Encostas - Obras Estruturais do PMRR - Plano Municipal**

Objetivo reduzir situação de risco geotécnico/geológico envolvendo vidas humanas

| Ação | Descrição Ação  | Produto                            | Meta   | Unidade |
|------|---|------------------------------------|--|---------|
| 1146 | PAC-Encosta – Washington Luiz                               | Muros de arrimo                    |  | M2      |
| 1147 | Obras de estabilização de encostas das áreas de risco 3 e 4 | Setores de risco alto e muito alto | Execução de serviços de construção e melhoria em encostas de áreas de risco            | M2      |
| 1148 | Construção e manutenção de muros de arrimo                  | Obras                              | Execução de serviços de construção e melhoria em estrutura física dos espaços públicos | Unidade |

**Programa 0143 Mauá Legal - Urbanização de assentamentos precários**

Objetivo Urbanização de assentamentos precários e produção habitacional, por meio de recursos do governo federal e estadual

| Ação | Descrição Ação   | Produto            | Meta   | Unidade    |
|------|--|--------------------|--|------------|
| 1149 | PAC – Oratório   | Famílias atendidas |  | Unidade    |
| 1276 | Urbanização integrada do núcleo Cerqueira Leite              | Famílias atendidas |  | M2         |
| 1277 | Projeto de urbanização integrada do assentamento precário Ch | Projeto            |  | Porcentagm |
| 1278 | Urbanização integrada do Chafick Macuco - primeira fase      | Famílias atendidas | Execução de serviços de construção e melhoria na urbanização | M2         |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|--|---------------------------------|--|-------------|
| 2150 | Apoio Administrativo da Secretaria de Cultura, Esporte e Laz | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2151 | Custeio Administrativo da Secretaria de Cultura, Esporte e L | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2152 | Qualificação Permanente de Servidores                        | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0150 Esporte e Lazer para Todos**

Objetivo Garantir o acesso ao esporte e lazer enquanto direito social

| Ação | Descrição Ação  | Produto               | Meta  | Unidade     |
|------|---|-----------------------|---|-------------|
| 1151 | Parque da Juventude                                       | Parque                |   | Unidade     |
| 1152 | Jogos Regionais 2015                                      | Esporte               |   | Porcentagem |
| 2153 | Custeio das Unidades Esportivas e de Lazer                | Manutenção Básica     | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade    | Porcentagem |
| 2154 | Iniciação e Desenvolvimento Esportivo                     | Iniciação Esportiva   | Promover inclusão social através da iniciação esportiva | Porcentagem |
| 2156 | Difusão Esportiva   | Eventos e Campeonatos | Realizar eventos e campeonatos esportivos               | Unidade     |
| 2157 | Lazer da Cidade   | Atividades de Lazer   | Promover atividades de lazer                            | Unidade     |
| 2158 | Revitalização e manutenção de áreas esportivas e de lazer | Manutenção Básica     | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade    | Porcentagem |
| 2159 | Contribuições a Entidades Esportiva                       | Financeiro            | Viabilizar parcerias com entidades esportivas           | porcentagem |
| 2343 | Ações Fundo de Apoio e Fomento ao Esporte e ao Lazer      | Financeiro / anual    | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade    | porcetagem  |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

|          |  |                                   |  |             |  |
|----------|--|-----------------------------------|--|-------------|--|
| Programa | 0151   | Todo Canto da Cidade              |  |             |  |
| Objetivo | Garantir, ampliar e difundir as mais variadas expressões artísticas e manifestações culturais em sua formação, difusão e capacitação de gestores: mostra de Teatro, Encontro de Dança, Encontro de Hip Hop, Encontro de Música Eletrônica, entre outras. |                                   |  |             |  |
| Ação     | Descrição Ação   | Produto                           | Meta   | Unidade     |  |
| 1153     | Criação da Casa de Memória   | Casa da Memoria                   |  | Unidade     |  |
| 1154     | Criação da reserva técnica do museu e pinacoteca   | Espaço Físico                     |  | Unidade     |  |
| 1155     | Teatro municipal de Mauá   | Reforma                           |  | Unidade     |  |
| 2290     | Cultura em projetos  | Formação                          | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                     | Porcentagem |  |
| 2291     | Varal de pensamentos / bibliotecas   | Manutenção Básica das Bibliotecas | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                     | Porcentagem |  |
| 2292     | Difusão Cultura da Cidade  | Eventos Artísticos                | Realizar eventos e atividades culturais                                  | Porcentagem |  |
| 2293     | Oficinas e Escola Aberta de Artes  | Formação Cultural                 | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                     | Porcentagem |  |
| 2295     | Ações do Fundo de Apoio e Fomento à Cultura  | Financeiro / anual                | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                     | Porcentagem |  |
| 2296     | Atividades executadas através do CONDEPHATT  | Preservação do Patrimônio         | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                     | Porcentagem |  |
| 2353     | Espaço de Cultura do C.E.U. das Artes e do Esporte   |                                   | Promover acesso do municipe à diversas atividades culturais e esportivas | Porcentagem |  |
| 2354     | Carnaval   |                                   | Proporcionar aos municipes acesso aos festejos de carnaval               | Unidade     |  |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|--|---------------------------------|--|-------------|
| 2170 | Apoio Administrativo da Secretaria de Comunicação Social   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2171 | Custeio Administrativo da Secretaria de Comunicação Social | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2172 | Qualificação Permanente de Servidores                      | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0170 Comunica Mais**

Objetivo Ampliar os meios de comunicação

| Ação | Descrição Ação                                | Produto     | Meta   | Unidade     |
|------|---|-------------|--|-------------|
| 2173 | Armazenamento das publicações institucionais. | Armazenagem | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2174 | Comunicação Institucionais                    | Comunicação | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |



**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação  | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------------------------------|--|-------------|
| 2180 | Apoio Administrativo da Secretaria de Mobilidade Urbana | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2181 | Apoio Administrativo da Secretaria de Mobilidade Urbana | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2182 | Qualificação Permanente de Servidores                   | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |

**Programa 0180 Vias Seguras**

Objetivo Garantir o bom funcionamento das vias

| Ação | Descrição Ação           | Produto              | Meta  | Unidade     |
|------|--------------------------|----------------------|---|-------------|
| 2183 | Operação Tapa Buraco     | Metragem             | Manter as ações da operação tapa buraco             | m²          |
| 2184 | Manutenção Viária        | Manutenção de Vias   | Manter as ações de sinalização e manutenção viárias | Porcentagem |
| 2185 | Educação para o Trânsito | Campanhas Educativas | Promover campanhas educativas                       | Unidade     |

**Programa 0181 Transporte Integrado e Moderno**

Objetivo Oferecer transporte de qualidade a população

| Ação | Descrição Ação   | Produto    | Meta   | Unidade     |
|------|--|------------|--|-------------|
| 1180 | Novas Marginais - Barão de Mauá e Castelo Branco         | Via Urbana | Expansão de vias urbanas   | km          |
| 1181 | Requalificação da Av. Barão de Mauá e Av. Castelo Branco | Via Urbana |  | porcentagem |
| 2186 | Manutenção da integração ônibus/trem                     | Usuários   | Manter as ações da integração do transporte público municipal com CPTM | usuários    |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação  | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------------------------------|--|-------------|
| 2190 | Apoio Administrativo da Secretaria de Meio Ambiente   | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores  | Porcentagem |
| 2191 | Custeio Administrativo da Secretaria de Meio Ambiente | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcentagem |
| 2192 | Qualificação Permanente de Servidores                 | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores   | Porcentagem |
| 2199 | Ações de Bem-Estar Animal                             |                                 | Trabalhar a educação em posse responsável, promover a castração de animais comunitários, manter o bem-estar dos animais sob tutela do município. | Porcentagem |

**Programa 0190 Educação Ambiental**

Objetivo Desenvolver projetos com comunidades, indústrias e escolas, utilizando os Parques e demais ecossistemas interessantes para os projetos ambientais.

| Ação | Descrição Ação                            | Produto            | Meta  | Unidade     |
|------|---|--------------------|---|-------------|
| 1190 | Plano de Coleta Seletiva                  | Plano              |   | Porcetagem  |
| 2193 | Agenda Ambiental                          | Eventos            | Realizar eventos ambientais   | Unidade     |
| 2194 | Ações continuadas de Educação Ambiental   | Educação Ambiental | Manter as ações e atividades de educação ambiental                            | Porcentagem |
| 2198 | Ações do Fundo Municipal de Meio Ambiente |                    | Prover recursos do fundo municipal para as ações da política de meio ambiente | Porcentagem |

**Programa 0191 Mauá mais verde**

Objetivo Revitalizar e ampliar as áreas verdes municipais, incluindo as nascentes do Tamandateí

| Ação | Descrição Ação                   | Produto                          | Meta | Unidade |
|------|----------------------------------|----------------------------------|------|---------|
| 1192 | Revitalização do Parque da Gruta | Revitalização do Parque da Gruta |      | Unidade |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0192    Gestão e Controle Ambiental**

Objetivo    Realizar a gestão estratégica das áreas ambientalmente sensíveis através de análise técnica e estudos ambientais

| Ação | Descrição Ação          | Produto       | Meta  | Unidade     |
|------|-------------------------|---------------|---|-------------|
| 2195 | Fiscalização Ambiental  | Fiscalização  | Intensificar a fiscalização e diminuir as irregularidades existentes no município | Porcentagem |
| 2196 | Planejamento Ambiental  | Estudos       | Promover estudos ambientais   | Porcentagem |
| 2197 | Licenciamento Ambiental | Licenciamento | Manter as ações e atividades do serviço   | Porcetagem  |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação  | Produto                         | Meta   | Unidade     |
|------|---|---------------------------------|--|-------------|
| 2200 | Apoio Administrativo da Secretaria de Segurança Alimentar   |                                 | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |
| 2201 | Custeio Administrativo da Secretaria de Segurança Alimentar | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2202 | Qualificação Permanente de Servidores                       | Manutenção Básica da Secretaria | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |
| 2203 | Custeio Administrativo das Hortas Comunitárias              | Manutenção Básica               | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |
| 2204 | Custeio Administrativo da Fiscalização de Feiras-Livres     | Manutenção Básica               | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |

**Programa 0200 Suplementação Alimentar**

Objetivo Proporcionar às famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica as condições mínimas de subsistência mediante ações de suplementação alimentar e ações de alimentação escolar

| Ação | Descrição Ação   | Produto  | Meta  | Unidade     |
|------|--|--|---|-------------|
| 1202 | Modernização do Banco de Alimentos                         | Modernização do Banco de Alimentos   |   | unidade     |
| 2278 | Custeio Administrativo do Restaurante do Zaíra             | Despesas necessárias para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                                | Porcentagem |
| 2279 | Custeio Administrativo do Restaurante Popular do São João. | Despesas necessárias para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                                | Porcentagem |
| 2280 | Custeio Administrativo do Restaurante Popular Centro       | Despesas necessárias para o bom funcionamento e desempenho das atividades da unidade | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                                | Porcentagem |
| 2281 | Alimentação dos Servidores                                 | Atender ao servidor público do município em sua necessidade nutricional diária       | Supervisionar o fornecimento e distribuição das refeições aos servidores municipais | unidade     |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017**

| Programa | 0201  | Banco Municipal de Alimentos  |  |             |
|----------|---|---|--|-------------|
| Objetivo | Combater o desperdício de alimentos e promover a captação de alimentos por doação ou não, da indústria, comércio, do governo federal ou estadual para distribuição gratuita |   |  |             |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto   | Meta   | Unidade     |
| 1201     | Modernização da Padaria Municipal   | Modernização da Padaria Municipal   |  | unidade     |
| 2205     | Kit Alimentar Emergencial   | Fornecer condições mínimas de alimentação                                 | Distribuir kit alimentar para as famílias vulnerabilidade social e econômica                       | unidade     |
| 2207     | Café Comunitário do Trabalhador   | Atingir os moradores e trabalhadores                                      | Atingir os trabalhadores e transeuntes que se furta de alimentar-se do café da manhã               | unidade     |
| 2208     | Custeio Administrativo da Padaria Municipal   | Despesas necessárias para o bom funcionamento e desempenho das atividades | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade   | Porcetagem  |
| 2325     | Alimentação Escolar   | Necessidades nutricionais dos alunos                                      | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |
| 2326     | Alimentação Escolar   | Alimentação escolar   | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |
| 2327     | Alimentação Escolar   | Alimentação escolar   | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |
| 2328     | Alimentação Escolar   | Alimentação escolar   | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |
| 2360     | Alimentação Escolar - Pré-Escola  |   | Atender as deficiências nutricionais das crianças e contribuir para a diminuição da evasão escolar | Porcentagem |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0203  | Banco Municipal de Alimentos |  |  |           |
|----------|---|------------------------------|--|--|-----------|
| Objetivo | Combater o desperdício de alimentos e promover a captação de alimentos por doação ou não, da indústria, comércio, do governo federal ou estadual para distribuição gratuita |                              |  |  |           |
|          |   |                              |  |  |           |
| Ação     | Descrição Ação  |                              | Produto  | Meta   | Unidade   |
| 2209     | Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar  |                              | Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar | Reduzir o custo com produtos in natura e manufaturas nos programas alimentares | toneladas |

**ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017****Programa 0001 Gestão e Qualidade**

Objetivo Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| Ação | Descrição Ação   | Produto   | Meta  | Unidade     |
|------|--|---|---|-------------|
| 2220 | Apoio Administrativo da Secretaria de Trabalho e Renda   | Pagamento de Pessoal  | Manter o pagamento dos servidores                                       | Porcentagem |
| 2221 | Custeio Administrativo da Secretaria de Trabalho e Renda | Manutenção Básica da Secretaria   | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade                    | Porcentagem |
| 2222 | Qualificação Permanente de Servidores                    | Qualificação  | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores                    | Porcentagem |
| 2229 | Emprabilidade - Frente de Trabalho                       | Proporcionar ao cidadão em situação de risco e vulnerabilidade social uma renda social por tempo determinado. | Manter a execução dos serviços, bem como ajuda no combate ao desemprego | unidade     |

**Programa 0220 Atendimento ao Trabalhador**

Objetivo Fornecer ao trabalhador novas oportunidades de emprego

| Ação | Descrição Ação   | Produto  | Meta  | Unidade |
|------|--|--|---|---------|
| 1223 | Construção do Centro Público de Economia Solidária           |  |   | Unidade |
| 2223 | Eventos de Trabalho, Renda, Qualificação Profissional e Empr | Garantir a participação popular  | Disponibilizar eventos de qualificação  | unidade |
| 2224 | Intermediação de Mão de Obra e habilitação de Seguro Desembr | A ação visa ampliar novas parcerias com as empresa e com os governos nas perspectiva de alavancar a colocação de trabalhadores no mercado formal de trabalho e ou habilitação de Seguro-Desemprego àqueles que perderam o emprego. | 3.372 = I.M.O/colocados<br>24.237 = I.M.O/Inscritos<br>11.870 = I.M.O/Vagas<br>21.720 = S.D | Unidade |

**Programa 0221 Qualifica Mauá**

Objetivo Promover ações que visão efetivar as Políticas Públicas de Qualificação Social e Profissional

| Ação | Descrição Ação                                 | Produto  | Meta   | Unidade |
|------|--|--|--|---------|
| 2227 | Qualifica Social e Profissional do Trabalhador | Qualifica Social e Profissional do Trabalhador | Matrículas formalizadas;<br>alunos certificados; | unidade |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0222  | Economia Solidária |                               |   |              |
|----------|---|--------------------|-------------------------------|---|--------------|
| Objetivo | Fomento de empreendimentos populares para a geração de trabalho e renda |                    |                               |   |              |
|          |   |                    |                               |   |              |
| Ação     | Descrição Ação  |                    | Produto                       | Meta                                      | Unidade      |
| 2228     | Incubadora Pública Itinerante   |                    | Incubadora Pública Itinerante | Ofertar apoio técnico para empreendedores | atendimentos |



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

|                 |             |                           |
|-----------------|-------------|---------------------------|
| <b>Programa</b> | <b>0001</b> | <b>Gestão e Qualidade</b> |
|-----------------|-------------|---------------------------|

Objetivo      Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos

| <b>Ação</b> | <b>Descrição Ação</b>                       | <b>Produto</b>                  | <b>Meta</b>  | <b>Unidade</b> |
|-------------|---|---------------------------------|--|----------------|
| 2230        | Apoio Administrativo da Ouvidoria Municipal | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem    |
| 2231        | Custeio da Ouvidoria Municipal              | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem    |
| 2232        | Qualificação Permanente de Servidores       | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem    |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0001  | Gestão e Qualidade              |   |             |  |
|----------|---|---------------------------------|---|-------------|--|
| Objetivo | Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos |                                 |   |             |  |
|          |   |                                 |   |             |  |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto                         | Meta  | Unidade     |  |
| 2240     | Apoio Administrativo da Secretaria de Relações Institucionai                | Pagamento de Pessoal            | Manter o pagamento dos servidores                       | Porcentagem |  |
| 2241     | Custeio Administrativo da Secretaria de Relações Institucion                | Manutenção Básica da Secretaria | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade    | Porcentagem |  |
| 2242     | Qualificação Permanente de Servidores                                       | Qualificação                    | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores    | Porcentagem |  |
| 2243     | Participação Popular  | Participação Popular            | Realizar as atividades inerentes a participação popular | Unidade     |  |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

| Programa | 0001  | Gestão e Qualidade                     |  |             |  |
|----------|---|--|--|-------------|--|
| Objetivo | Garantir o bom funcionamento da da unidade e seus respectivos departamentos |  |  |             |  |
|          |   |  |  |             |  |
| Ação     | Descrição Ação  | Produto                                | Meta   | Unidade     |  |
| 2250     | Apoio Administrativo da Despesa Civil                                       | Pagamento de Pessoal                   | Manter o pagamento dos servidores                    | Porcentagem |  |
| 2251     | Custeio da Defesa Civil   | Custeio Administrativo da Defesa Civil | Manter as ações e atividades dos serviços da unidade | Porcentagem |  |
| 2252     | Qualificação Permanente de Servidores                                       | Qualificação                           | Promover ações de aperfeiçoamento para os servidores | Porcentagem |  |

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES - LDO 2017

|          |   |                         |                         |                         |             |
|----------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| Programa | 9999  | Reserva de Contingência |                         |                         |             |
| Objetivo | Suprir eventuais despesas com riscos fiscais definidos na LDO e/ou emergenciais para despesas insuficientemente dotadas |                         |                         |                         |             |
|          |   |                         |                         |                         |             |
| Ação     | Descrição Ação  |                         | Produto                 | Meta                    | Unidade     |
| 9999     | Reserva de Contingência   |                         | Reserva de Contingência | Reserva de Contingência | Porcentagem |